

四周小结

您应对您在业务中使用的措施进行经常性的总结，以确保它们是最新的，并被您和您的员工所遵守。您可以使用下面的清单来帮助您：

- 回顾过去四周发生的事情。如果您在同一件事上犯了三次或三次以上的错误，您需要将其记录下来、找出原因并着手解决。

是否在同一件事上犯了三次或三次以上的错误？ 是 否

详情：

.....

.....

- 在过去的四周中您是否吸纳了新员工？

他们是否按照您的方法进行了培训？

- 你是否更换了菜单？ 是 否

你是否检查了您的安全措施？

有无变动/新措施？

.....

.....

- 您是否更换了供应商/购买了新设备？

这些是否会影响您的安全措施？

.....

.....

- 您是否在使用新的/不同的设备？

这些是否会影响您的安全措施？

.....

.....

- 其他变动/注释：
-